



शिवालय गाउँपालिका
Shibalaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
सिमा, जाजरकोट
Sima, Jajarkot



पत्र संख्या २०८२/२०८३
चलानी नठबः

कर्णाली प्रदेश, नेपाल
karnali province, nepal

अ.न.मी. पदको पाठ्यक्रम प्रकाशन सम्बन्धी सूचना।
(सूचना प्रकाशन मिति २०८२।०८।०७)

यस कार्यालयको मिति २०८२।०७।३० गते प्रकाशित विज्ञापन सूचना बमोजिम स्वास्थ्य सेवा, पब्लिक हेल्थ नर्सिङ्ग/कम्युनिटी नर्सिङ्ग समूह, सहायक चौथो तह, अ.न.मी. पदको पाठ्यक्रम कर्णाली प्रदेश निजामति सेवा र स्थानीय सेवाको स्वास्थ्य सेवा, पब्लिक हेल्थ नर्सिङ्ग/कम्युनिटी नर्सिङ्ग समूह, सहायक चौथो तह अ.न.मी. बा सो सरह पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको लागि निर्धारण गरिएको पाठ्यक्रम कायम गरिएको हुँदा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।


गोपाल शाही

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website: WWW.shibalayamun.gov.np, Email: shibalayamun@gmail.com
Contact: 9858084522

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको स्वास्थ्य सेवा, पब्लिक हेल्थ नर्सिङ्ग/कम्प्युनिटी नर्सिङ्ग समूह, सहायक चौथो तह,
अ.न.मी. वा सो सरह पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा: यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
प्रथम चरण	लिखित परीक्षा (Written Examination)	२००
अन्तिम चरण	कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०
	अन्तर्वार्ता (Interview)	३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्याxअङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General awareness & Public management)	१००	४०	वस्तुगत (Objective)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२०x२=४०	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धी ज्ञान (Service Based knowledge)					३०x२=६०	
द्वितीय	प्राविधिक विषय (Technical Subject)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२x५=६० ४x१०=४०	२ घण्टा १५ मिनेट

२. अन्तिम चरण: कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क: ४०

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	मौखिक (Oral)

ट्रष्टव्यः

- यस पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम चरण र अन्तिम चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।
- प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अङ्ग्रेजी वा नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- परीक्षाको भाषा नेपाली वा अङ्ग्रेजी अथवा नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- खुला र समावेशी समूहको एउटै प्रश्नपत्रबाट परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।



(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। दुवैपत्रको परीक्षा एकैदिनमा वा छुट्टाछुट्टै दिनमा लिन सकिनेछ।
६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा मोबाईल फोन, स्मार्ट वाच, क्याल्कुलेटर जस्ता सामग्रीहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन।
८. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा तोकिएको अङ्कमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
९. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
१०. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
११. यस पाठ्यक्रम अनुसारका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगावै संशोधन भई कायम रहेका विषयवस्तुलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
१२. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।
१३. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क, कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ।
१४. यस भन्दा अगाडि लागू गरिएको माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ।
१५. पाठ्यक्रम लागु हुने मिति: २०८१।१२।२६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
महाविद्यालय, काठमाडौं
महाविद्यालय, काठमाडौं
२०७३



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको स्वास्थ्य सेवा, पब्लिक हेल्थ नर्सिङ्ग/कम्युनिटी नर्सिङ्ग समूह, सहायक चौथो तह,
अ.न.मी. वा सो सरह पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र (Paper I): सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी ज्ञान

भाग (Part I):

सामान्यज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन
(General awareness & Public management)

खण्ड (Section -A)

(१०प्रश्न×२अङ्क=२०अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

- १.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
- १.२. कर्णाली प्रदेशको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.३. कर्णाली प्रदेशको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- १.४. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्त्वपूर्ण उपलब्धिहरु
- १.५. दिगो विकास, वातावरण प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन र जनसङ्ख्या व्यवस्थापन
- १.६. नेपालको संविधान (भाग १ देखि भाग ५ सम्म र अनुसूचीहरु)
- १.७. संयुक्त राष्ट्र संघ, सार्क, विमस्टेक सम्बन्धी जानकारी
- १.८. राष्ट्रिय महत्त्वका समसामयिक गतिविधिहरु

खण्ड (Section-B)

(१०प्रश्न×२अङ्क= २०अङ्क)

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public management)

२.१. कार्यालय व्यवस्थापन

- २.१.१ कार्यालय: परिचय, महत्त्व कार्य र प्रकार
- २.१.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरु
- २.१.३ कार्यालय स्रोत साधन: परिचय र प्रकार
- २.१.४ कार्यालयमा सञ्चारको महत्त्व, किसिम र साधन
- २.१.५ कार्यालय कार्यविधि: पत्र व्यवहार, दर्ता र चलानी, फाइलिङ, परिपत्र, तोक आदेश, टिप्पणी लेखन
- २.१.६ अभिलेख व्यवस्थापन

२.२. प्रदेश निजामती सेवा ऐन र स्थानीय सेवा ऐनमा भएका व्यवस्थाहरु

- २.२.१ निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु
- २.२.२ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
- २.२.३ कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरु

२.३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरु

- २.४. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.५. सार्वजनिक वडापत्र



(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग (Part II):

सेवा सम्बन्धी ज्ञान (Service Based Knowledge) (३० प्रश्न × २ अङ्क = ६० अङ्क)

1. Anatomy and Physiology

- 1.1. General Concept (Cell, tissue, embryology)
- 1.2. Structure and functions of different body system
 - 1.2.1. Musculoskeletal System
 - 1.2.2. Respiratory System
 - 1.2.3. Cardio-vascular System
 - 1.2.4. Gastro-intestinal System
 - 1.2.5. Urinary System
 - 1.2.6. Reproductive System
 - 1.2.7. Nervous System
 - 1.2.8. Special Sensory and Integumentary System
 - 1.2.9. Endocrine System
 - 1.2.10. Blood, Lymphatic and Immune System

2. Fundamental of Nursing

- 2.1. History of Nursing in Nepal
- 2.2. Hospital: Types, functions
- 2.3. Professional organizations
 - 2.3.1. International Council of Nursing (ICN)
 - 2.3.2. Nepal Nursing Council (NNC)
 - 2.3.3. Nursing Association of Nepal (NAN)
- 2.4. Maslow's hierarchy of basic need
- 2.5. Promoting Comfort, Rest & Sleep, Bed making and positioning
- 2.6. Meeting Safety Needs: Safe environment, protective Measures: turning and moving a client with impaired mobility
- 2.7. Meeting Nutritional Needs
- 2.8. Nursing Procedure: Bed making, Sponge bath, Mouth care, Enema, Catheterization,
- 2.9. Vital signs
- 2.10. First Aid Treatment
 - 2.10.1. Fracture
 - 2.10.2. Shock, Wound, Hemorrhage, Epistaxis, Scald and Burn
 - 2.10.3. Unconscious, Fits
 - 2.10.4. Dog bite, snake bite, Poisoning, foreign body in eye, ear and nose
- 2.11. Stress and coping mechanism
- 2.12. The Nursing Process & its steps
- 2.13. Admission and Discharge Procedure
- 2.14. Fluid and Electrolyte balance (intake & output)
- 2.15. Caring clients with IV infusion
- 2.16. Infection prevention and control: Principle and process
 - 2.16.1. Instrument processing: Cleaning, Decontamination, Disinfection and Sterilization
 - 2.16.2. Standard precaution and PPE

- 2.17. Exercises: Active and passive, deep breathing and coughing
- 2.18. Hot and Cold application: Introduction, purposes, indication and methods.
- 2.19. Administration of Drugs: Rules, Routes and Nursing responsibilities
- 2.20. Pre and post-operative care
- 2.21. Care of the dead body
3. Reproductive Health (RH) and Nursing Care of Children
 - 3.1. Reproductive Health: Components of RH, RH morbidity
 - 3.2. Family Planning: Temporary, permanent and natural methods
 - 3.3. Maternal and Child Health
 - 3.4. Immunization:
 - 3.4.1. Immunization schedule and procedure
 - 3.4.2. Vaccine preventable diseases
 - 3.4.3. Maintenance of vaccine potentiality, cold chain
 - 3.5. Growth and Development of Children from Infancy to adolescence
 - 3.6. Factors influencing growth and development
 - 3.7. Changes in Adolescent period: Physical, physiological, psychological & emotional.
 - 3.8. Community Based Integrated Management Neonatal and Childhood Illness (CB-IMNCI)
4. Midwifery
 - 4.1. Antenatal care (ANC)
 - 4.1.1. Diagnosis of pregnancy and calculation of Last menstruation period (LMP), expected date of delivery (EDD) and period of gestation (POG)
 - 4.1.2. Pelvis and pelvic floor
 - 4.1.3. Fetal skull
 - 4.1.4. Fetal and placental development
 - 4.1.5. Fetal circulation
 - 4.1.6. Function of placenta
 - 4.1.7. Physiological changes during pregnancy
 - 4.1.8. Assessment of the pregnant women
 - 4.1.9. Minor and Major disorders during pregnancy and their management
 - 4.1.10. High risk factors during pregnancy, their management and timely referral
 - 4.1.11. Health teaching during antenatal visit
 - 4.2. Intra-natal Care (Labor)
 - 4.2.1. Labor: signs & symptoms, onset of labor
 - 4.2.2. Admission of women in labor
 - 4.2.3. Maternal and fetal distress and their management
 - 4.2.4. Partograph
 - 4.2.5. Active management of third stage of labour
 - 4.2.6. Examination of birth canal, placenta and membrane
 - 4.2.7. Immediate newborn care/ Essential newborn care
 - 4.2.8. Examination of newborn, Complication of third stage of labour and its management
 - 4.2.9. Abnormal Labor and its management
 - 4.2.10. Management of prolonged/ obstructed labor and its management



(Handwritten signature in red ink)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

4.3. Postnatal care

- 4.3.1. Definition, Principles and purpose of postnatal care
- 4.3.2. Post natal assessment of mother and new born, postnatal visit
- 4.3.3. Minor disorders of mother and newborn during puerperium and their management
- 4.3.4. Birth Injuries/ Congenital anomalies
- 4.3.5. Major disorder during puerperium
 - 4.3.5.1. Puerperal sepsis
 - 4.3.5.2. Urinary Tract Infection (UTI)
 - 4.3.5.3. Incontinence of urine and stool
 - 4.3.5.4. Puerperal hemorrhage
 - 4.3.5.5. Venous thrombosis
 - 4.3.5.6. Pulmonary embolism
 - 4.3.5.7. Postnatal psychosis and depression
- 4.3.6. Causes, signs and symptoms, complications and management of mother and baby
- 4.3.7. Major disorders of new born
- 4.3.8. Danger signs of newborn

5. Community Health Nursing

- 5.1. Determinants of health, Mode of Disease Transmission
- 5.2. communicable diseases and non-communicable diseases
- 5.3. Primary health care (PHC): Principles and element
- 5.4. Excreta disposal: Importance, methods of disposal and types of latrines
- 5.5. Solid waste disposal: classification and method of disposal in community and health facilities
- 5.6. Water pollution, methods of purification of water in small and large scale
- 5.7. Air pollution: sources of air pollution, prevention
- 5.8. Health hazard due to environment pollution
- 5.9. Noise pollution and its effects on health
- 5.10. Epidemiology: Epidemic, pandemic, endemic
 - 5.10.1. Epidemiological triad: Agent, host and environment
- 5.11. Community diagnosis : Importance and Process of community diagnosis
- 5.12. Anthropometrical measurement: Height, Weight and Mid Upper Arm Circumference (MUAC)
- 5.13. Nutritional deficiency diseases: (Protein Energy Malnutrition (PEM), Stunting, Night blindness, Rickets , Scurvy, Anemia, Goiter)
- 5.14. Food adulteration, food additives and food fortification
- 5.15. Method and media of health education
- 5.16. Communication: Elements, barriers and techniques of communication
- 5.17. Health insurance
- 5.18. Current health issues

6. Health Management

- 6.1. Job description of Auxiliary Nurse Midwife (ANM)
- 6.2. Function: Process, Planning, organizing, Directing, Motivation, Implementation & Evaluation
- 6.3. Leadership Style



(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- 6.4. Supervision, monitoring and evaluation
- 6.5. Logistic management and store management
- 6.6. Organizational structure in different facilities under Province and Local level
- 6.7. Recording and Reporting including IHMIS

प्रथम पत्रको प्रश्नसंख्या तालिका

प्रथम पत्रका एकाईहरूबाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

भाग	खण्ड	विषयवस्तु	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्नसंख्या×अङ्क
I	A	सामान्यज्ञान	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न	२०	१०प्रश्न×२अङ्क =२०अङ्क
	B	सार्वजनिक व्यवस्थापन		२०	१०प्रश्न×२अङ्क =२०अङ्क
II		सेवा सम्बन्धी ज्ञान		६०	३०प्रश्न×२अङ्क =६०अङ्क

प्रथम पत्रको भाग (Part II) सेवा सम्बन्धी ज्ञान विषयका एकाईबाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

एकाई	१	२	३	४	५	६
वस्तुगत प्रश्नसंख्या	५	५	३	८	५	४



(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको स्वास्थ्य सेवा, पब्लिक हेल्थ नर्सिङ/कम्युनिटी नर्सिङ समूह, सहायक चौथो तह,
अ.न.मी. वा सो सरह पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II): प्राविधिक विषय

Group-A

50 Marks

1. Anatomy and Physiology

- 1.1. General Concept (Cell, tissue, embryology)
- 1.2. Structure and functions of different body system
 - 1.2.1. Musculoskeletal System
 - 1.2.2. Respiratory System
 - 1.2.3. Cardio-vascular System
 - 1.2.4. Gastro-intestinal System
 - 1.2.5. Urinary System
 - 1.2.6. Reproductive System
 - 1.2.7. Nervous System
 - 1.2.8. Special Sensory and Integumentary System
 - 1.2.9. Endocrine System
 - 1.2.10. Blood, Lymphatic and Immune System

2. Fundamental of Nursing

- 2.1. History of Nursing in Nepal
- 2.2. Hospital: Types, functions
- 2.3. Professional organizations
 - 2.3.1. International Council of Nursing (ICN)
 - 2.3.2. Nepal Nursing Council (NNC)
 - 2.3.3. Nursing Association of Nepal (NAN)
- 2.4. Maslow's hierarchy of basic need
- 2.5. Promoting Comfort, Rest & Sleep, Bed making and positioning
- 2.6. Meeting Safety Needs: Safe environment, protective Measures: turning and moving a client with impaired mobility
- 2.7. Meeting Nutritional Needs
- 2.8. Nursing Procedure: Bed making, Sponge bath, Mouth care, Enema, Catheterization,
- 2.9. Vital signs
- 2.10. First Aid Treatment
 - 2.10.1. Fracture
 - 2.10.2. Shock, Wound, Hemorrhage, Epistaxis, Scald and Burn
 - 2.10.3. Unconscious, Fits
 - 2.10.4. Dog bite, snake bite, Poisoning, foreign body in eye, ear and nose
- 2.11. Stress and coping mechanism
- 2.12. The Nursing Process & its steps
- 2.13. Admission and Discharge Procedure
- 2.14. Fluid and Electrolyte balance (intake & output)
- 2.15. Caring clients with IV infusion



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- 2.16. Infection prevention and control: Principle and process
 - 2.16.1. Instrument processing: Cleaning, Decontamination, Disinfection and Sterilization
 - 2.16.2. Standard precaution and PPE
- 2.17. Exercises: Active and passive, deep breathing and coughing
- 2.18. Hot and Cold application: Introduction, purposes, indication and methods.
- 2.19. Administration of Drugs: Rules, Routes and Nursing responsibilities
- 2.20. Pre and post-operative care
- 2.21. Care of the dead body
3. Reproductive Health (RH) and Nursing Care of Children
 - 3.1. Reproductive Health: Components of RH, RH morbidity
 - 3.2. Family Planning: Temporary, permanent and natural methods
 - 3.3. Maternal and Child Health
 - 3.4. Immunization:
 - 3.4.1. Immunization schedule and procedure
 - 3.4.2. Vaccine preventable diseases
 - 3.4.3. Maintenance of vaccine potentiality, cold chain
 - 3.5. Growth and Development of Children from Infancy to adolescence
 - 3.6. Adolescence Reproductive Health
 - 3.7. Factors influencing growth and development
 - 3.8. Changes in Adolescent period: Physical, physiological, psychological & emotional.
 - 3.9. Community Based Integrated Management Neonatal and Childhood Illness (CB-IMNCI)
4. Community Health Nursing
 - 4.1. Determinants of health, Mode of Disease Transmission
 - 4.2. communicable diseases and non-communicable diseases
 - 4.3. Primary health care (PHC) : Principles and element
 - 4.4. Excreta disposal: Importance, methods of disposal and types of latrines
 - 4.5. Solid waste disposal: classification and method of disposal in community and health facilities
 - 4.6. Water pollution, methods of purification of water in small and large scale
 - 4.7. Air pollution: sources of air pollution, prevention
 - 4.8. Health hazard due to environment pollution
 - 4.9. Noise pollution and its effects on health
 - 4.10. Epidemiology: Epidemic, pandemic, endemic
 - 4.10.1. Epidemiological triad: Agent, host and environment
 - 4.11. Community diagnosis : Importance and Process of community diagnosis
 - 4.12. Anthropometrical measurement: Height, Weight and Mid Upper Arm Circumference (MUAC)
 - 4.13. Nutritional deficiency diseases: (Protein Energy Malnutrition (PEM), Stunting, Night blindness, Rickets , Scurvy, Anemia, Goiter)
 - 4.14. Food adulteration, food additives and food fortification
 - 4.15. Method and media of health education
 - 4.16. Communication: Elements, barriers and techniques of communication
 - 4.17. Health insurance
 - 4.18. Current health issues



(Handwritten signature in red ink)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

5. Health Management

- 5.1. Job description of Auxiliary Nurse Midwife (ANM)
- 5.2. Function: Process, Planning, organizing, Directing, Motivation, Implementation & Evaluation
- 5.3. Leadership Style
- 5.4. Supervision, monitoring and evaluation
- 5.5. Logistic management and store management
- 5.6. Organizational structure in different facilities under Province and Local level
- 5.7. Recording and Reporting including IHMIS

Group-B

50 Marks

6. Midwifery: Antenatal care (ANC)

- 6.1. Diagnosis of pregnancy and calculation of Last menstruation period (LMP), expected date of delivery (EDD) and period of gestation (POG)
- 6.2. Pelvis and pelvic floor
- 6.3. Fetal skull
- 6.4. Fetal and placental development
- 6.5. Fetal circulation
- 6.6. Function of placenta
- 6.7. Physiological changes during pregnancy
- 6.8. Assessment of the pregnant women
- 6.9. Minor and Major disorders during pregnancy and their management
- 6.10. High risk factors during pregnancy, their management and timely referral
- 6.11. Health teaching during antenatal visit

7. Midwifery: Intra-natal Care (Labor)

- 7.1. Labor: signs & symptoms, onset of labor
- 7.2. Admission of women in labor
- 7.3. Maternal and fetal distress and their management
- 7.4. Partograph
- 7.5. Active management of third stage of labour
- 7.6. Examination of birth canal, placenta and membrane
- 7.7. Immediate newborn care/ Essential newborn care
- 7.8. Examination of newborn, Complication of third stage of labour and its management
- 7.9. Abnormal Labor and its management
- 7.10. Management of prolonged/ obstructed labor and its management

8. Midwifery: Postnatal care

- 8.1. Definition, Principles and purpose of postnatal care
- 8.2. Post natal assessment of mother and new born, postnatal visit
- 8.3. Minor disorders of mother and newborn during puerperium and their management
- 8.4. Birth Injuries/ Congenital anomalies
- 8.5. Major disorder during puerperium
 - 8.5.1. Puerperal sepsis
 - 8.5.2. Urinary Tract Infection (UTI)
 - 8.5.3. Incontinence of urine and stool



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- 8.5.4. Puerperal hemorrhage
- 8.5.5. Venous thrombosis
- 8.5.6. Pulmonary embolism
- 8.5.7. Postnatal psychosis and depression
- 8.6. Causes, signs and symptoms, complications and management of mother and baby
- 8.7. Major disorders of new born
- 8.8. Danger signs of newborn

द्वितीय पत्रको प्रश्नसंख्या तालिका

द्वितीय पत्रबाट यथासम्भव निम्नानुसार विषयगत प्रश्नहरू सोधिनेछ।

Section	Section-A					Section-B		
एकई	१	२	३	४	५	६	७	८
छोटो प्रश्न	१	१	१	२	१	१	२	३
लामो प्रश्न	१			१		१	१	-


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 नेपाली प्रवेश, नेपाल
 २०७३

२. अन्तिम चरण: कम्प्युटर सीप परीक्षण

विषय: कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

विषय: कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)				
विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शीर्षक	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Nepali Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing/Ms Word	२.५ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	२.५ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

Contents

- MS Word (0.5×3=1.5 Marks and 1×1=1 Mark)
 - Creating, saving and opening documents
 - Typing in Nepali and English
 - Text formatting (Font, Size, Color, Underline, Italic, Bold, etc.) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
 - Inserting Header, Footer, Page Number, Table, Pictures, Shapes, Hyperlink, Bookmark, Text Box, Symbol and Equation.
 - Page Layout (margin, page size, orientation, Watermark, Page Borders, Columns) previewing and printing of documents
- Electronic Spreadsheet (0.5×3=1.5 Marks and 1×1=1 Mark)
 - Text formatting (Font, Size, Color, Underline, Italic, Bold, etc.)
 - Page setting (margin, page size, orientation) previewing and printing of documents
 - Formatting the data
 - Using Basic Functions (SUM, MAX, MIN, AVERAGE)
 - Using charts

अंग्रेजी र नेपाली Typing Skill Test को लागि निर्देशन

- नेपाली Typing Skill Test को लागि १५० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
३ वा सो भन्दा बढी र ६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.२५ अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.२५ अङ्क
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.५० अङ्क

12



(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहायअनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.२५ अङ्क
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क
३० वा सो भन्दा बढी र ३३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.२५ अङ्क
३३ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.५० अङ्क

३. नेपालीमा दिइएको Text लाई अनिवार्य रूपमा युनिकोड (रोमानाइज्ड वा ट्रेडिसनल) मा टाइप गर्नुपर्नेछ।
४. अंग्रेजी र नेपाली Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानि टाइप गरेको Text सँग भिडाई परीक्षण गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा नेपाली Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात, निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (correct words/minute) निकालिनेछ।

$$\text{Formula: शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (correct words/minute) = } \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

समाप्त



(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत